

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ
РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЬ-ЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

17 июня 2024 г.

№131-0

п.Юганская Обь

Об организации питьевого режима в НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ»
(дошкольная группа)

На основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» п.8.4 ,

п р и к а з ы в а ю:

1. В НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ» (дошкольная группа) организовать питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил:

1.1. Питьевой режим в ОУ организован с использованием стационарного фильтра, кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.

1.2. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в ОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляет от 1 л до 1,5 л. При нахождении ребенка в ОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.

1.3. Воду дают ребенку в керамических чашках. Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

1.4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

1.5. В летний период организации питьевого режима осуществляется и во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (кувшин), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

2. Младшим воспитателям:

2.1. Вести ежедневный контроль за наличием питьевой воды в группе.

2.2. Вести журнал «График смены кипяченой воды».

3. Секретарю - руководителю ознакомить сотрудников с данным приказом.

4. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Фарушкина