

Приложение
к приказу департамента
образования Нефтеюганского района
от «___» _____ 2024 г. № _____

ПРАВИЛА
оказания платных образовательных услуг
и иной приносящей доход деятельности
в муниципальных бюджетных и автономных
образовательных учреждениях Нефтеюганского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платные услуги) в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях Нефтеюганского района (далее – правила), разработаны в соответствии Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие Правила распространяются на муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения (далее – учреждение), в отношении которых Департамент образования Нефтеюганского района (далее – департамент), осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие определения:

Исполнитель – учреждение, предоставляющее услуги;

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги на основании договора;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам.

Иная приносящая доход деятельность – иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны исполнителями вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Нефтеюганского района.

1.5. Исполнители оказывают заказчику платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Учреждения вправе оказывать платные услуги по видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем платных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.9. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью учреждения осуществляют руководитель учреждения и главный бухгалтер.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

2.1. Целями по оказанию платных услуг являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей обучающихся и воспитанников в получении дополнительного образования и развитие их личности.

2.1.2. Привлечение средств, для осуществления расходов текущего характера, связанных с содержанием учреждения.

2.1.3. Повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.1.4. Совершенствование, развитие и укрепление материально-технической базы учреждений.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Перечень платных услуг, формируется на основе изучения спроса в услугах. Изучение спроса осуществляется учреждениями путем опросов, приема обращений и предложений.

3.2. Перечень платных услуг утверждается руководителем учреждения с учетом спроса на конкретные вид услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.3. В учреждении должны быть созданы условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья заказчика.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей предполагаемого контингента и возможностей учреждения.

4.2. Организация и осуществление деятельности учреждения по оказанию платных услуг возложена на руководителя учреждения.

4.3. Руководитель учреждения обязан:

4.3.1. Издать приказ об организации платных услуг и назначить ответственного по учреждению за организацию платных услуг, контроль за качеством предоставляемых платных услуг, определив круг его обязанностей.

4.3.2. Составить перечень платных услуг, оказываемых в учебном году, с указанием стоимости.

4.3.3. Составить учебный план, график учебного процесса и расписание занятий, отражающим время начала и окончание занятий, по оказываемым платным услугам.

4.3.4. Утвердить прейскурант на оказываемые платные услуги.

4.3.5. Заключить договоры на оказание платных услуг с работниками, привлекаемыми для оказания платных услуг.

4.3.6. Заключить договоры с работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля.

4.3.7. Заключить индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных услуг.

4.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация предоставляется в месте фактического осуществления платной деятельности.

4.6. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование учреждения - исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- ж) полная стоимость платных услуг по договору, порядок их оплаты;
- з) вид, уровень и (или) направленность платных услуг;
- и) сроки оказания платных услуг;
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- м) должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя. Его подпись, а также подпись заказчика;

4.7. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.9. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5. Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.2. Организация и осуществление иной приносящей доход деятельности аналогична порядку осуществления деятельности учреждения по оказанию платных образовательных услуг.

6. Перечень необходимых документов для рассмотрения, согласования и установления тарифов

6.1. Учреждение обязано направить в департамент, осуществляющий функции и полномочия учредителя, письмо о согласовании тарифов, подписанное руководителем учреждения или лицом, официально его замещающим.

6.2. В письме учреждения необходимо указывать:

6.2.1. Основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения платных услуг).

6.3. К письму учреждения прилагаются расчеты стоимости каждой платной услуги на расчетный период.

7. Рассмотрение расчетов тарифов, установление и изменение тарифов

7.1. Срок рассмотрения письма об установлении тарифов с прилагаемыми к нему документами составляет не более 15 рабочих дней с момента получения в полном объеме материалов.

7.2. По результатам рассмотрения расчетов тарифов департамент готовит учреждению:

7.2.1. Письменное разрешение на установление тарифов.

7.2.2. Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов, не предусмотренные в учредительном документе учреждения (уставе), отсутствие правовых оснований для рассмотрения материалов.

7.3. Тарифы на платные услуги устанавливаются приказом учреждения.

7.4. Тарифы могут быть изменены в связи с обращением учреждения в случаях объективных причин: изменение экономических условий (цен на материалы, энергоресурсы, норма амортизационных отчислений, налогов, ставок по оплате труда и т.п.), изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения.

8.2. Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе нарушения сроков или оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.3.1. Безвозмездного оказания платных услуг.

8.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

8.3.3. Расторгнуть договор, уведомив об этом исполнителя.

8.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг

9. Методика формирования стоимости платных услуг

9.1. Цена платной услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, возможности оказания услуг в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала.

9.2. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов:

$$\text{Цусл} = \text{Зусл} + \text{П}, \text{ где}$$

Цусл – цена платной услуги (руб.);

Зусл – затраты на оказание платной услуги (руб.);

П – прибыль. Определяется в размере 20-30% от экономически обоснованных затрат на оказание платной услуги.

9.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- 1) затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонала);
- 2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- 3) амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- 4) иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные расходы), относятся:

- 1) затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- 2) общехозяйственные затраты – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, а также на обслуживание и текущий ремонт объектов (далее – общехозяйственные затраты);
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;
- 4) амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.
- 5) иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

9.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание

платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Зам} + \text{Зиз} + \text{Зн}, \text{ где}$$

Зусл – затраты на оказание платной услуги (руб.);

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала (руб.);

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (руб.);

Зам – сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (руб.);

Зиз – иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (руб.);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.).

9.5. Затраты на оплату труда основного персонала включают затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала и рассчитываются как сумма произведений фактической стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \sum \text{ОТч} \times \text{Тусл}, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала (руб.);

ОТч – месячный фонд оплаты труда основного персонала, включая страховые взносы (руб.). Определяется путем деления должностного оклада в месяц (включая страховые взносы) на норму часов рабочего времени на ставку заработной платы. На должностной оклад начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Норма рабочего времени на ставку заработной платы определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Тусл - рабочее время, затрачиваемое основным персоналом на оказание платной услуги (час).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала производится в приложении № 1.

9.6. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги включают в себя:

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\mathbf{Змз = Зоп \times Кз, \text{ где}}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (руб.);

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала (руб.);

Кз - коэффициент материальных расходов.

Определить коэффициент в размере 2,0.

В зависимости от специфики оказываемых платных услуг, требующих использование определенных (специфических) материальных запасов, затраты на приобретение материальных запасов могут рассчитываться как сумма произведений средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги. Расчет производится по каждому виду материальных запасов, и определяется по формуле:

$$\mathbf{Змз = \sum МЗ \times Ц, \text{ где}}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (руб.);

МЗ – материальный запас определенного вида (ед.);

Ц – цена материального запаса (руб. за ед.).

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги производится в приложении № 2.

9.7. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится в приложении № 3.

9.8. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги, определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда и страховым взносам основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, по формуле:

$$\mathbf{Зн = кн * Зоп, \text{ где:}}$$

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

кн- коэффициент накладных затрат, который отражает нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения и рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{кн = Зауп + Зохн + Заохн / \sum Зопу, \text{ где:}}$$

Зауп - фактические затраты на оплату труда административно - управленческого персонала (руб.);

Зохн - фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи (руб.);

Заохн - сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.);

ΣЗопу - суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала учреждения, включая страховые взносы (руб.). Определяется, как сумма должностных окладов в месяц основного персонала учреждения (педагогический персонал) по тарификации с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, умноженная на 12.

Коэффициент накладных затрат отражает соотношение всех накладных затрат муниципального учреждения и затрат учреждения на основной персонал, задействованный в оказании муниципальных услуг или выполнении работ учреждения. Полученное соотношение «по умолчанию» используется и для определения размера накладных затрат по конкретной платной услуге, стоимость которой рассчитывается.

9.9. Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала включают затраты на оплату труда и страховые взносы административно-управленческого персонала (категория «Руководители»).

Расчет производится как сумма должностных окладов в месяц административно-управленческого персонала (категория «Руководители») по тарификации с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, умноженная на 12.

Расчет затрат на оплату труда административно-управленческого персонала производится в приложении № 4.

9.10. Фактические общехозяйственные затраты включают:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.),

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги),

- затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Расчет затрат производится на основе фактических расходов за предшествующий период и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей в плановом периоде, с учетом изменения налогового законодательства.

Расчет общехозяйственных затрат производится в приложении № 5.

9.11. Источником информации о начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения служит Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (формы 0504031, 0504032).

Сумма годовой начисленной амортизации имущества определяется как разница между суммой начисленной амортизации на конец отчетного периода и суммой на начало года.

Информация о начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения отражается в приложении № 6.

9.12. Расчет стоимости единицы платной услуги может производиться для нескольких платных услуг, при условии, что платные услуги являются однотипными, имеют равные условия при их оказании и аналогичные материальные и трудовые затраты, связанные с их предоставлением.

9.13. Для определения стоимости платной услуги заполняются исходные данные для расчета в приложениях № 1-7 к настоящим Правилам.

9.14. На основе полученных данных приложений № 1-7 производится расчет:

- накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги в приложении № 8 к настоящим Правилам;

- стоимость платной услуги в приложении № 9 к настоящим Правилам.

9.15. Сводная информация о перечне платных услуг и стоимости на эти платные услуги отражается в приложении № 10 «Прейскурант на платные услуги» к настоящим Правилам, который утверждается руководителем учреждения.

9.16. Стоимость на платные услуги могут пересчитываться (индексироваться) в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда, изменения цен на товары, потребляемые в процессе оказания услуги, увеличения (уменьшения) объема расходов общехозяйственного назначения, изменения других условий.

9.17. При индексации цен на платные услуги используются корректирующие коэффициенты.

9.18. Оказание платных услуг исполнителем производится только после согласования и утверждения перечня платных услуги и их стоимости.

10. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

10.1. Средства, полученных от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения (п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ).

10.2. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, расходуются ими в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функций учреждения в соответствии с уставными целями.

10.3. В случае использования муниципального имущества для оказания платных услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансового-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчетным путем пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания платных услуг, является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов учреждения.

10.4. Заказчик обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

10.5. Доходы от оказания платных услуг зачисляются:

- на лицевые счета для учета операций со средствами от приносящей доход деятельности, открытые в Департаменте финансов Нефтеюганского района;

- на счета, открытые в кредитных организациях (для автономного учреждения).

10.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

10.6.1. На оплату труда (выплаты и иные вознаграждения в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, выплаты стимулирующего характера):

- основного персонала в размере до 45% от полученных доходов;

- содействующего персонала в размере до 10% от полученных доходов;

- руководителя образовательного учреждения в размере 6% от полученных доходов.

10.6.2. Коммунальные услуги – в размере 10% от полученных доходов.

10.6.3. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда) и коммунальных услуг расходуются на:

- выплаты дополнительных мер социальной поддержки работников;

- содержание имущества;

- проведение текущих ремонтов;

- прочие услуги;

- укрепление материально-технической базы;

- проведение мероприятий;

- прочие расходы.

10.6.4. На оплату расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг и содержанием имущества, в случае недостаточного объема субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Расчет сумм поступления и расходования от оказания платных услуг производится в приложении № 11.

11. Отчетные документы при оказании платных услуг

11.1. Отчетными документами учреждения по оказанию платных услуг являются:

11.1.1. Приказ, регламентирующий оказание платных услуг.

11.1.2. Учебный план, график учебного процесса, расписание занятий, утвержденные руководителем учреждения.

11.1.3. Калькуляция на каждый вид платных услуг с приложением сметы, утвержденные руководителем.

11.1.4. Договоры с работниками, оказывающими платные услуги.

11.1.5. Табель учета рабочего времени по платным услугам.

11.1.6. Индивидуальные договоры с заказчиками на оказание услуг.

11.1.7. Журналы учета работы в разрезе исполнителей.

11.1.8. Документы об оплате за платные услуги.

11.1.9. Письменное согласие на обработку персональных данных.

- 11.1.10. Табель посещения заказчика платных услуг.
- 11.1.11. Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы (приложение № 12)
- 11.1.12. Акт приема-сдачи оказанных платных услуг (приложение № 13);
- 11.1.13. Сводный реестр потребителей платных услуг (приложение № 14);
- 11.1.14. Сводный реестр предоставленных платных услуг (приложение № 15);