



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2014

№ 2171-па-ппа

г.Нефтеюганск

О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Методику формирования нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

1.2. Методику расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 4.

2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на одного воспитанника в день в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 5.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения с 01.01.2015.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Нефтеюганского района от 27.09.2013 № 2518-па-нпа «О размере и порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района В.Г.Михалева.

Глава администрации района

Г.В.Лапковская

Приложение № 1
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 08.10.2014 № 2171-па-нпа

МЕТОДИКА

формирования нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящая методика формирования нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – методика), разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Целью настоящей методики является определение муниципального норматива затрат по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района.

3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг) для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей.

5. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу в расчете на одного воспитанника за один день пребывания ($R_{пу}$) осуществляется по формуле:

$$R_{пу} = N_{пп} + N_{пр}, \text{ где:}$$

$N_{пп}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания в расчете на одного воспитанника в день;

$N_{пр}$ – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей в расчете на одного воспитанника в день.

6. Норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учётом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания детей.

Расчёт норматива затрат на приобретение продуктов питания (N_{nn}) в расчете на одного воспитанника в день производится по формуле:

$$N_{nn} = \sum(C \times V) \times k_1, \text{ где:}$$

C – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V – объем суточного потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

k_1 – дифференцирующий коэффициент, учитывающий распределение энергетической ценности (калорийности) суточного рациона питания.

Дифференцирующий коэффициент (k_1) устанавливается в соответствии с режимом питания детей и рекомендуемым распределением энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приемам пищи (согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, п.15.4, таблица 4).

Определить дифференцирующий коэффициент, учитывающий распределение энергетической ценности (калорийности) суточного рациона питания в размере:

0,95	для групп с режимом пребывания 12 часов
0,75	для групп с режимом пребывания 8-10 часов
0,35	для групп кратковременного пребывания до 5 часов с одним приемом пищи

7. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей в расчете на одного воспитанника в день определяется исходя из нормативных объёмов потребления (в случае их утверждения) или на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.

Расчёт норматива затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей в расчете на одного воспитанника в день (N_{np}) производится по формуле:

$$N_{np} = (N_{xb} + N_{ми} + N_{д} + N_{ли}) \times k_2, \text{ где:}$$

N_{xb} – норматив затрат на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения в расчете на одного воспитанника в день;

$N_{ми}$ – норматив затрат на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в день;

$N_{д}$ – норматив затрат по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий на одного ребенка в день;

$N_{ли}$ – норматив затрат по проведению лабораторных исследований на одного ребенка в день.

K_2 – дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Определить дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников в размере:

1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов
0,8	для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 8-10 часов
0,4	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания до 5 часов с одним приемом пищи

Норматив затрат на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения в расчете на одного воспитанника в день (Nхб) формируется исходя из утвержденных норм потребности в хозяйственных материалах, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, и средней рыночной стоимости приобретения единицы товара.

Норматив затрат на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в день (Nми) формируется исходя из утвержденных норм обеспечения мягким инвентарем муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и средней рыночной стоимости приобретения единицы товара.

Норматив затрат по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий на одного ребенка в день (Nd), по проведению лабораторных исследований на одного ребенка в день (Nли) формируется на основании анализа фактических объемов потребления за предыдущие годы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 08.10.2014 № 2171-па-нпа

МЕТОДИКА

расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

1. Настоящая методика является способом определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Определение размера родительской платы производится департаментом образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

3. Родительская плата устанавливается на уровне затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в расчете на одного воспитанника в день, определяемых в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Родительская плата исчисляется в полных рублях. Сумма менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.

5. Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 08.10.2014 № 2171-па-нпа

ПОРЯДОК

установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается

1. Настоящий порядок определяет категорий родителей (законных представителей), на которых распространяется право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – льгота по родительской плате) и механизм реализации данного права.

2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, оплата услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается на 50 процентов.

Многодетными семьями на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры признаются семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством), проживающих совместно с родителями (родителем), иными законными представителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

4. Право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, для родителей (законных представителей), указанных в пунктах 1 и 2 настоящего порядка, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию Нефтеюганского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает их ребенок, письменного заявления с предоставлением следующих документов, подтверждающих данное право:

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия	при зачислении в образовательное учреждение

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
	детей	удостоверения многодетной семьи; копия свидетельства о рождении ребенка (детей); справка о регистрации по месту жительства	
		копия удостоверения многодетной семьи	ежегодно, не позднее 31 января
2.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы); копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение
		копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы)	ежегодно, не позднее 31 января
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства; копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение
		медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства	ежегодно, не позднее 31 января
4.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	копия документа, удостоверяющего личность заявителя;	при зачислении в образовательное учреждение

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
	родителей	копия постановления администрации Нефтеюганского района об установлении опеки; копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	

5. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью специалиста образовательной организации, принимающего документы.

6. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по его выбору в заявлении.

7. Образовательная организация в течение 5 дней с момента получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов, принимает локальный правовой акт об установлении льготы по родительской плате.

8. Родители (законные представители), на которых распространяется полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, обязаны сообщить в образовательную организацию, которую посещает их ребенок, о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий.

9. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с возмещением затрат образовательной организации за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, имеющих право на полное или частичное освобождение от оплаты данных услуг, является расходным обязательством муниципального бюджета.

Затраты образовательных организаций возмещаются путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в соответствии с утвержденным в муниципалитете порядком.

Расчет размера субсидии на плановый финансовый год и плановый период производится в разрезе каждой образовательной организации исходя из следующих показателей:

количество воспитанников, имеющих право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми;

размер затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в расчете на одного воспитанника в день, определяемых в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации в год, которое определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 08.10.2014 № 2171-па-нпа

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребёнком образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.

4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев:

болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

карантина в группе, которую посещает ребёнок;

отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации с приложением подтверждающих документов.

5. В случае приостановления деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности образовательной организации.

6. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 4 настоящего порядка, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребёнка в образовательной организации без уважительной причины в размере затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за вычетом расходов на питание.

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц не позднее 15 числа.

8. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки), и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации, открытый в департаменте финансов Нефтеюганского района. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

10. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются:

- на приобретение продуктов питания;
- на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;
- на приобретение мягкого инвентаря;
- на оплату услуг по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий;
- на оплату услуг по проведению лабораторных исследований;
- на приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также содержанием недвижимого имущества образовательной организации.

11. Суммы поступлений и выплат за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

12. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

13. Руководители муниципальных образовательных организаций Нефтеюганского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- обеспечивают контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы;

- обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 08.10.2014 № 2171-па-нпа

РАЗМЕР

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на одного воспитанника в день в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

руб.

Возраст воспитанников	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины
для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов			
1-3 года	185,00	93,00	40,00
3-7 лет	212,00	106,00	40,00
для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 8-10 часов			
1-3 года	147,00	74,00	32,00
3-7 лет	168,00	84,00	32,00
для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания до 5 часов с одним приемом пищи			
1-3 года	70,00	35,00	16,00
3-7 лет	79,00	40,00	16,00