

НЕФТЕЮГАНСКОЕ  
РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЬ-ЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

04 апрель 2023 г.

П Р И К А З

№ 78-О

Об утверждении Положения о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, с учётом требований, установленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», решения педагогического совета от 04.04.2023 № 2, в целях определения особенностей использования тетрадей по предметам в образовательном процессе, п р и к а з ы в а ю :

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения тетрадей по предметам (Приложение).
2. Секретарю руководителя Кульжановой Р.А. ознакомить педагогических работников с настоящим Положением.
3. Классным руководителям ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Положением в срок до 10.04.2023.
4. Ввести в действие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам с 10.04.2023.
5. Администратору школьного сайта Лозинской Н.Н. разметить на официальном сайте образовательной организации данное Положение.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



Атаманюк Л.А.

Согласовано:  
Управляющий совет  
Протокол от 04.04.2023 № 1

Принято:  
Решением педагогического  
совета от 04.04.2023 № 2



## **Положение о порядке ведения тетрадей по предметам в НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о ведении тетрадей по предметам учебного плана разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.2. Особенности использования тетрадей по предметам в образовательном процессе определяются НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ» (далее Школа) в соответствии с Уставом образовательной организации.

1.3. Рабочая тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) - изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.4. Рабочая тетрадь на печатной основе - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции Школы

### **2. Количество и назначение тетрадей по предметам**

2.1. Количество используемых тетрадей по предметам устанавливается

Русский язык	пропись	две рабочие тетради, тетрадь на печатной основе и одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература, литературное чтение	тетрадь на печатной основе	тетрадь на печатной основе, рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ
Математика (алгебра, геометрия)	тетрадь на печатной основе	две рабочие тетради, одна тетрадь на печатной основе и одна тетрадь для контрольных работ.	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	-	одна рабочая тетрадь, тетрадь на печатной основе и словарь.	одна рабочая тетрадь и словарь	одна рабочая тетрадь и словарь
Физика, химия, биология	-	-	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
Окружающий мир	тетрадь на печатной основе	тетрадь на печатной основе	-	-
География, история, обществознание	-	-	одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ	одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Технология, ОБЖ, музыка	-	-	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

2.2. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

### 3. Порядок ведения обучающимися тетрадью по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
Для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
НРМОБУ «обь-Юганская СОШ»  
(фамилия и имя в родительном падеже)

3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, для творческих работ, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике во 2-6 классах, арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по русскому языку во 2-3, прописью в тетрадях по русскому языку в 4-11 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

3.6. При оформлении домашней работы запись числа и темы не пишется.

3.7. На каждом уроке в тетрадях 5-11 классов следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная работа, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения (не допускается сокращение слова «Упражнение 1» в тетрадях по русскому языку), задачи, вопроса.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и строк в тетрадях:

- ✓ по математике (алгебре, геометрии) на каждой странице запись должна начинаться в третьей верхней полной клетки, между домашней и классной работой нужно пропускать 4 клетки;
- ✓ по русскому языку – строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляются 2 строки, текст каждой новой работы начинается с красной строки.
- ✓ по остальным предметам при ведении тетради в клетку применяются правила, как для тетрадей по математике, в линейку – как для тетрадей по русскому языку.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д.

3.11. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Учитель контролирует аккуратность и регулярность записей.

#### **4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам**

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с данным Положением.

4.2. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися, исправляя допущенные обучающимися ошибки.

4.3. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.4. Устанавливается следующая периодичность проверки тетрадей:

— учителя начальных классов проверяют тетради по предметам ежедневно.

по русскому языку и математике:

— в 5-х классах и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех обучающихся;

— во втором полугодии 6 класса – после каждого урока только у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у

- остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже двух раз в неделю;
- в 7 – 9-х классах – не реже двух раз в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
  - в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

по литературе:

- в 5 – 8-х классах – не реже 2 раз в месяц;
- в 9 – 11-х классах – не реже одного раза в месяц;

по иностранному языку:

- во 2 – 4-х классах – после каждого урока;
- в 5 – 6-х классах – после каждого урока только у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в две недели у обучающихся, имеющих сложности в усвоении учебного материала, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие. Тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц.

по остальным предметам:

проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

- тетради для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.
- тетради для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

4.5. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2 – 9-х и контрольные работы по всем предметам в 2 – 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 – 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 2 – 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 – 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

4.6. Проверка тетрадей обучающихся заместителем директора по УВР регламентируется Положением о внутришкольном контроле.