|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директору Н. А. Фарукшиной    Ф.И.О. заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления моему ребенку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения (полностью))

Предпочтительный период отдыха: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается по желанию заявителя)

 копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

 копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя   
(в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

 копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

 копия документа, подтверждающий полномочия заявителя, (в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего);

 документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

 доверенность, написанная собственноручно заявителем, (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);

 медицинская справка по [форме 079/у](consultantplus://offline/ref=B65262C4154A9C22DD5319F8B4CAB308E9F2DDF22CEE8FBABDDA57619CA8A6D92D877A7D9BDC741DB2B9479EBD8229D52770880DEF03E23FcBE2G).

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомления), прошу выдать (направить):

 в Департамент, организацию отдыха

 в МФЦ

 посредством почтовой связи по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в форме электронного документа на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготная категория (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН.

Обязуюсь письменно известить об отказе от предоставленной путевки   
с указанием уважительных причин не позднее, чем за 14 дней до даты отъезда.

Даю согласие на обработку моих и своего ребенка персональных данных   
в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата время подпись расшифровка подписи