

**План мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка Роста»
НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия по созданию центра «Точка роста»: Правовое обеспечение: - приказ директора по созданию и функционированию Центра; - утверждение положения о деятельности центра; - утверждение медиаплана информационного сопровождения и создания и функционирования Центра «Точки роста»; - назначение руководителя центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников центра	апрель – июнь 2023	Руководитель Центра
2	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра	апрель – май 2023	Руководитель Центра
3	Согласование проекта зонирования Центра	апрель – май 2023	Директор, Руководитель Центра, Заведующий хозяйством
4	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	апрель – май 2023	Директор, Руководитель Центра, Заведующий хозяйством
5	Проведение ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра Приведение площадок Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Июнь-август 2023	Директор, Руководитель Центра, Заведующий хозяйством
6	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников Центра и педагогов	Июнь-август 2023	Директор, Руководитель Центра,
7	Комплектование штата работников Центра	Август 2023	Директор
8	Приобретение, доставка и установка оборудования	Июнь-август 2023	Директор, Руководитель Центра,
9	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Сентябрь 2023	Руководитель Центра Заведующий хозяйством